**T.C**

**KARKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

**KELEKLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019 – 2023**

**STRATEJİK**

**PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSTİKLAL MARŞI** | | |
| bayrak ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | | |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül… ne bu şiddet bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl, Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım; Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garb’ınâfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar, "Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…  Kim bilir, belki yarın… belki yarından da yakın. | | Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı! Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ, Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin ma’bedimin göğsüne nâ-mahrem eli! Bu ezanlar-ki şehâdetleridînin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli  O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım; Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na’şım;  O zaman yükselerek Arş’a değer, belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklâl!  Mehmet Akif ERSOY |
| **GENÇLİĞE HİTABE** | |
|  | |

**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927

ata_imza



**Mustafa Kemal Atatürk**

Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

# C:\Users\md yrd\Desktop\Screenshot_20190211-113638.png

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin ATAOĞLU

Okul Müdürü

**İçindekiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İstiklal Marşı** | **1** | | **Gençliğe Hitabe** | **2** | | **Mustafa Kemal Atatürk’ün Bir Sözü** | **3** | | **Sunuş** | **4** | | **İçindekiler** | **5** | | **Bölüm I : Giriş ve Plan Hazırlık Süreci** | **6** | | **Bölüm II : Durum Analizi** | **7** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Okulun Kısa Tanıtımı | **7** | |  | Okulun Mevcut Durumu | **8** | |  | Paydaş Analizi | **11** | |  | GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | **13** | |  | Gelişim ve Sorun Alanları | **14** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Bölüm III : Misyon, Vizyon ve Temel Değerler** | **16** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Misyonumuz | **16** | |  | Vizyonumuz | **16** | |  | Temel Değerlerimiz | **16** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Bölüm IV : Amaç, Hedef ve Eylemler** | **17** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Tema I : Eğitim ve Öğretime Erişim | **17** | |  | Tema II : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması | **19** | |  | Tema III : Kurumsal Kapasite | **24** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Bölüm V : Maliyetlendirme** | **27** | | **Bölüm VI : İzleme ve Değerlendirme** | **27** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Stratejik Planlama Üst Kurul ve Ekibi İmza Sirküsü** | **28** | |

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hüseyin ATAOĞLU | Okul Müdürü |
| Ahmet ASLAN | Müdür Yardımcısı |
| Salih ATAŞ | Öğretmen |
| Hatice BAKIR | Öğretmen |
| Ahmet ARSLAN | Okul Aile Birliği (OAB) Başkanı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet ASLAN | Müdür Yardımcısı |
| Pelin ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Yusuf BAKIR | Öğretmen |
| Davut ÇEKİRGE | Gönüllü Veli |
| İsmail KELEK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
|  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kelekli İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1957 yılında 1 derslik ile hizmet vermeye başlamıştır. Eski okul arazisi İbiş ALKAN tarafından bağışlanmıştır.

Ahşap olarak yapılan tavan 1982 yılında betonarme olarak yapılmıştır. Aynı yıl ek bina ve 2 lojman yapılmıştır.2derslik olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

2009 yılında yeni okul binası hizmete açılarak taşıma merkezi olarak faaliyete geçmiştir.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Z+ 2 katlıdır, 5 şube ve 1 anasınıfı bulunmaktadır. Anasınıfımız okulumuzun zemin katında çocuklar için daha kolay ol Okulumuzda, müdür ve müdür yardımcısı odası ,tasarım beceri atölyesi , öğretmenler odası, kütüphane bulunmaktadır. 2 sınıfımızda ise halk eğitim kursu verilmektedir. Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı,3 kadrolu sınıf öğretmeni,3 ücretli sınıf öğretmeni,1 sözleşmeli anasınıfı öğretmeni ve 2 TYP(İş-Kur) kapsamında temizlik personeli bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim – öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden itibaren çağdaş eğitim – öğretim gereklilikleri, uygun fiziksel mekanların temini, araç gereçlerin sağlanması, eğitim – öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda ilimizdeki ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil edecek şekilde yer almaya çalışılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Gaziantep | | | | | **İlçesi:** Karkamış | | | |
| **Adres:** | | KELEKLİ MAH. KELEKLİ SK. NO: 145-145 İÇ KAPI NO: 145 KARKAMIŞ / GAZİANTEP | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 36°54'34.1"N 38°00'20.7"E (https://www.google.com/maps) | |
| **Tel. Numarası:** | | 0342 208 10 60 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | 734875@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | kelekliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | 734875 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 51 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | | 52 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | | 103 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 11.8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 19,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3.1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvanı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| İşkur Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **2** | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Giriş+2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **50m2** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50m2** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40m2** | Beceri Atölyesi | **Var** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3851m2** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2701m2** | Yemekhane | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1150m2** | Arşiv | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200m2** | Harita Odası |  | **Yok** |
| Kantin (m2) | **40 m2** | Rehberlik Odası |  | **Yok** |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBE** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1/A | 10 | 12 | 22 |
| 2/A | 13 | 7 | 20 |
| 3/A | 7 | 11 | 18 |
| 4/A | 5 | 15 | 20 |
| ANASINIFI | 16 | 7 | 23 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

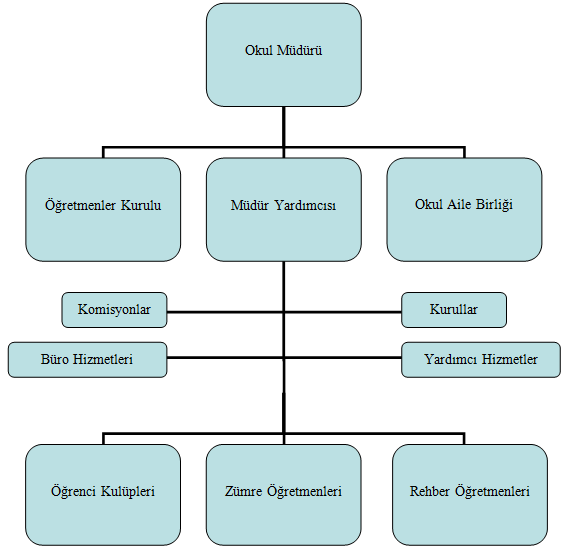
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı/Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 6,80mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4256 TL | 3750 TL |
| 2018 | 2000TL | 2000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre; öğrencilerimizin öğretmenleri ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, kendilerini okulda güvende hissettikleri, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandığı, okulun içinin ve dışının temiz olduğu, okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği ortaya çıkmaktadır. Bu maddelere katılma derecesi ‘kesinlikle katılıyorum’ ve ‘katılıyorum olarak gözlemlenmiştir. Teneffüslerde ihtiyaçların giderilmesi maddesi ‘kararsızım’ ve ‘kısmen katılıyorum’ olarak işaretlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre; okulda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alındığı, duyuruların zamanında iletildiği, ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı, kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, okulun kendisini geliştirme imkanı tanıdığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, yöneticilerin okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olduğu, kendilerini alanlarına yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediği ortaya çıkmaktadır. Bu maddelere katılma derecesi ‘kesinlikle katılıyorum’ ve ‘katılıyorum olarak gözlemlenmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre; velilerin okul çalışanları ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildikleri, okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı, okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin okulunu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği ortaya çıkmaktadır. Bu maddelere katılma derecesi ‘kesinlikle katılıyorum’ ve ‘katılıyorum olarak gözlemlenmiştir. ‘E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum’ maddesi ‘kısmen katılıyorum’ ve ‘katılmıyorum’ olarak işaretlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.  2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Okulumuzun bütçesinin olmaması.  2. Kadrolu yardımcı personel olmaması.  3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.  4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı  5. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgiliihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması  6. İlçe ve il merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.  7. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |

### Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulumuzun ADSL bağlantısının olması  2. Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması  3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması  4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.  5. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması. | 1. Velilerin eğitim ve ekonomik durumunun düşük olması  2. Köyün göç vermesi.  3. Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.  4. Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi.  5. Velilere gerekli zamanlarda ulaşamama problemi  6. Okulumuzun Karkamış yolu üzerinde olmasından dolayı trafik tehdidi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Donanım |
|  | Sınıf tekrarı | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Velilerin eğitim – öğretime bakış açısı |
| **2** | Öğrencilerin tarım ve hayvancılık işlerinde aile bireyleri kadar aktif olması |
| **3** | Dönem başlarında ve dönem sonlarında velilerin öğrencileri okula göndermemesi |
| **4** | Yabancı uyruklu ailelerin bulundukları yerlerde kalıcı ikamet etmemeleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Öğrencilerin kitap okuma oranlarının düşüklüğü. | |
| **2** | | Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlar auzak olması. | |
| **3** | | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması | |
| **4** | | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı | |
| **5** | | İnternet erişiminde güçlük yaşanması | |
| **6** | | Sınav kaygısı | |
| **7** | | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | |
| **8** | | Okulumuzun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri | |
| **9** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Okulun fiziki durumu ilçe ve şehir geneline oranla örnek teşkil edecek kadar kalitelidir. | |
| **2** | Okulun dış görünüşü çevresinde hayranlık uyandıracak boyutta güzel görünmektedir. | |
| **3** | Okulun içi bakım – onarım – tadilat gerektirmektedir. | |
| **4** | Okulun bütçesi | |
| **5** | Binanın internet alt yapısının zayıf olması | |
| **6** | Okulun yol kenarında olması | |
| **7** | Okulda kantin olmaması | |
| **8** | Kurumun donatım ve teknolojik alt yapısı | |
| **9** | Okulumuz binasının fiziki kapasitesi ve afetlere karşı güvenliği, | |
| **10** | İş güvenliği ve sivil savunma, | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, özgüven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla öne çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikten öğrenciler yetiştiren; eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayış benimsemektir.

3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.

4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.

6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır

7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.

8. Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.

9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.

11. Türkçe’yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.

13. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.

14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

# BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetleri ele aldığımız temadır.

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. Okul veli iletişimini güçlendirmek ve okulumuzu köyümüze katkı sağlayan merkez haline getirmek.

### **Stratejik Hedef 1.1**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlığı ortadan kaldırmaya yönelik projeler geliştirilecek, proje kapsamında okula devamı artan, dönem boyunca (zaruri durumlar dışında) hiç devamsızlık yapmayan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Proje: Şubat  Değerlendirme: Haziran |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalmave disiplin durumları, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması.

### **Stratejik Hedef 2.1**

### Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.2**

### Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.

### **Stratejik Hedef 2.3**

### Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sportif becerilerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 2.1 - Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | %45,22 | %50 | %70 | %85 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Sınıf tekrarı oranı | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.c.** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | | %53,33 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.1.d.** | Eba.gov.tr kullanım İstatistikleri | Öğrenci kayıt oranı | %79,73 | %82 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| Kullanım Oranı | %55,56 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.f.** | İki haftada bir kitap okuma oranı (%) | | %20 | %40 | %45 | %60 | %75 | %100 |
| **PG.2.1.h.** | Disiplin cezası / yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | | - | - | - | - | - | - |

**Stratejik Hedef 2.1 – Eylemler.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi / Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sene Boyunca |
| **2.1.2** | Merkezi ve yerel yerleştirme süreçlerine ve sonuçlarına yönelik veriler kayıt altına alınıp raporlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Haziran – Temmuz - Ağustos |
| **2.1.3** | Eba.gov.tr kullanımını arttırıcı ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı / Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son iş günü |
| **2.1.4** | Kitap okuma ile ilgili yarışmalar düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem en az iki tane |
| **2.1.5** | Kitap okuma saatleri öğrencilere göre yapılandırılacak, sürecin içine öğretmenleri ve velileri dahil etmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Şubat |
| **2.1.6** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | Ekim - Şubat |
| **2.1.7** | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haziran |
| **2.1.8** | Öğrencilerin başarılarını artırmaları; sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Sene Boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2 - Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okul tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.b** | Okul tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılım oranı(%) | %74 | %85 | %92 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.2.2.c.** | Okul bünyesinde düzenlenen gezi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Stratejik Hedef 2.2 – Eylemler.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin, sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak için okul bünyesinde projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi / Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sene Boyunca |
| **2.2.2** | Sosyal ve akademik gelişim kapsamında bilgi yarışmaları ve şiir dinletileri düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı | Haziran – Temmuz - Ağustos |
| **2.2.3** | Okul gezileri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı / Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son iş günü |

**Stratejik Hedef 2.3 - Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Lisanslı öğrenci oranı | %0 | %5 | %10 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.3.b** | Okul Sporları tarafından düzenlenen sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | %0 | %5 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.3.c.** | Okul Sporları tarafından düzenlenen sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | %0 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.3.d.** | Okulda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.3.e.** | Okulda düzenlenen sportif faaliyetlere öğrenci katılım oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |

**Stratejik Hedef 2.3 – Eylemler.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Ulusal ve uluslararası düzenlenen sportif faaliyetlere katılımın sağlanmasına çalışılacak. | Okul İdaresi / Beden Eğitimi Öğretmeni | Sene Boyunca |
| **2.3.2** | Okul bazında lisanslı öğrencilerin artması için çalışmalar yapılacak. | Sınıf Öğretmeni | Sene Boyunca |
| **2.3.3** | Okul içinde sportif faaliyetler gerçekleştirilecek, katılım ve başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi / Sınıf Öğretmeni | Şubat – Mart – Nisan - Mayıs |

## TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; [mevcut beşeri](http://muhaz.org/beseri-cinsellik.html), fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Plan dönemi sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, personel yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları [doğrultusunda](http://muhaz.org/motor-gelisim-kazanm-yer-degistirme-hareketleri-yapar-v2.html), çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1 - Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı ( %) | 0 | %10 | %30 | %50 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran personel oranı ( %) | 0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.c.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %66 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Stratejik Hedef 3.1 – Eylemler.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine daha fazla personelin katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **3.1.2** | Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2 - Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu kullanım oranı | %10 | %30 | %40 | %75 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Okul bahçesi kullanım alanı oranı | %60 | %65 | %70 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.c.** | Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.d.** | Yazıcısı bulunan sınıf oranı | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.e.** | En kalabalık sınıftaki öğrenci sayısına göre bilişim laboratuvarındaki bilgisayar oranı | %0 | %45 | %60 | %70 | %85 | %100 |
| **PG.3.2.f.** | Okul içi ve dışı kamera sayısı | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 12 |

**Stratejik Hedef 3.2 – Eylemler.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik [edecek şekilde düzenlenecek](http://muhaz.org/sevgili-ogrenciler-benim-size-onerilerim.html); öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **3.2.2.** | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donamım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **3.2.3.** | Okulların yapı ve donanımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **3.2.4.** | Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **3.2.5.** | Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Dönem boyunca |

# V. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 4500 | 5000 | 6000 | 6500 | 25000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 25000 |

# VI. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.